**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

**z oddziału przedszkolnego**

**obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 81**

 **Cel procedury**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do szkoły (oddziału przedszkolnego) i odbierania ze szkoły (oddziału przedszkolnego) dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu przyprowadzenia dziecka do szkoły (oddziału przedszkolnego) do momentu odebrania dziecka ze szkoły (oddziału przedszkolnego), czyli przekazania go rodzicom (opiekunom prawnym).

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności – podstawowe pojęcia**

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do szkoły (oddziału przedszkolnego) i przekazać je nauczycielowi oddziału przedszkolnego, nauczycielowi rozpoczynającemu pierwszą lekcję w danym dniu lub nauczycielowi świetlicy w przypadku dzieci korzystających ze świetlicy przed rozpoczęciem zajęć. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze szkoły (oddziału przedszkolnego) bezpośrednio od nauczyciela.
2. Opiekunowie prawni: zawsze kiedy jest mowa w procedurze o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu bezpośredniego przejęcia dziecka od rodziców (opiekunów prawnych)  do momentu odebrania go przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Personel szkoły (oddziału przedszkolnego): ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren placówki (szkoły, oddziału przedszkolnego) do momentu odebrania go przez rodziców (opiekunów prawnych).
5. Miejsce przyprowadzania i odbioru dziecka: oddział przedszkolny, szkoła, świetlica szkolna, Miejsce przyprowadzenia i odbioru może być również określone jednorazowo, np. w przypadku wycieczki szkolnej i innych okoliczności, o których rodzice zostaną powiadomieni.
6. Upoważnienie do odbioru dziecka –pisemne oświadczenie woli rodzica (opiekuna prawnego) zezwalające na wydanie przez nauczyciela dziecka osobom w nim wymienionym, a w uzasadnionych przypadkach pisemne, zgodne oświadczenie woli obojga rodziców (opiekunów prawnych).

**Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Opis procedury**

**I.  Przyprowadzanie dzieci**

Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły (oddziału przedszkolnego) i ze szkoły (oddziału przedszkolnego) odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

1. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu bezpośredniego odebrania dziecka od rodzica (opiekuna prawnego).
2. Bezpośredni odbiór dziecka od rodziców (prawnych opiekunów) odbywa się  na korytarzu szkolnym przed wejściem do Sali oddziału przedszkolnego. Dzieci po wejściu do szkoły natychmiast są odbierane przez nauczyciela pełniącego dyżur w szkole do czasu przejęcia przez wychowawcę.
3. Nauczyciele szkoły (oddziału przedszkolnego) nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, które nie zostało bezpośrednio oddane pod ich opiekę, a  pozostawione przez rodziców na terenie szkoły,  przed wejściem do budynku,  lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przyprowadzać do szkoły (oddziału przedszkolnego) dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
6. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
7. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 9.00 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu o późniejszym przybyciu dziecka.

**II.   Odbieranie dzieci**

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (opiekunowie prawni) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców (opiekunów prawnych).
3. Pisemne upoważnienia będą znajdować się u wychowawcy.
4. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
5. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców i Dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Gdy dziecko jest odbierane z placu zabaw lub w czasie spaceru, wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
7. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku otrzymania takiej informacji telefonicznie nauczyciel zobowiązany jest potwierdzić ją telefonicznie, wybierając numer rodziców (prawnych opiekunów) przekazany szkole.
8. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne i zgodne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
10. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
12. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
13. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go.
15. Rodzice po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić teren szkoły.
16. Rodzice są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
17. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
18. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
19. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.

**III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.**

1. Bezwzględnie należy odbierać dziecko o godzinie, w której oddział kończy pracę,  zaś w przypadku uczniów zapisanych na świetlicę - o godzinie wykazanej w deklaracji, nie później niż do godzin pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka w godzinach pracy szkoły (oddziału przedszkolnego) z powodów losowych rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania  o zaistniałej sytuacji.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły (oddziału przedszkolnego), nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia Dyrektora, który podejmuje decyzję o:
	1. powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
	2. z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości Dyrektora i Rady Pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

**IV. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko ze szkoły (oddziału przedszkolnego) odbiera rodzic lub osoba upoważniona będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających**

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, innych środków odurzających lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku pełnego bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczyciel powiadamia  Dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
3. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia szkoły), Dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze szkoły (oddziału przedszkolnego) znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, to Dyrektor szkoły może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
6. Po zdarzeniu Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszej procedurze.

**V.  Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji.**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia Dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

                                                                                      Opracowała

Teresa Krzysztofik