# **Zasady organizacji wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 81 im. Juliana Ursyna Niemcewicza przy ul. Puszczyka 6, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa**

Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów wymaganych podczas wycieczki (imprezy).

Wycieczka musi być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:

- celu wycieczki

- trasy

– zwiedzanych obiektów

- harmonogramu

- regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

Dla uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej, powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego.

## **Podczas przygotowywania, jak i w czasie trwania wycieczek szkolnych obowiązują następujące zasady:**

Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły na podstawie karty wycieczki, załącznik nr 1 (Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r.). W przypadku wycieczki wielodniowej do karty wycieczki należy dołączyć dodatkową dokumentację (aby uzyskać zgodę na wyjazd ) załącznik nr 2. Na wycieczki poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, należy uzyskać zgodę dyrektora na:

* 1 miesiąc przed wyjazdem na wycieczkę wielodniową
* 7 dni przed wyjazdem na wycieczkę jednodniową
* 3 dni przed wyjazdem na wycieczkę po Warszawie.

Każda wycieczka i impreza krajoznawczo-turystyczna powinna być dobrze przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami. Przed wyjściem/wyjazdem uczestnicy muszą poznać cel wycieczki, trasę, program i regulamin wycieczki -załącznik nr 3 oraz zasady bezpieczeństwa.

Przy wyjeździe (wyjściu) z uczniami poza teren szkoły na imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne ustala się następujące zasady ilości obowiązujących opiekunów w zależności od rodzaju wykorzystywanego transportu:

* 1 opiekun na 9 uczniów przy korzystaniu z pociągu
* 1 opiekun na 10 uczniów przy korzystaniu z autokaru
* 1 opiekun na 15 uczniów przy korzystaniu z komunikacji miejskiej
* 1 opiekun na 30 uczniów na terenie najbliższej okolicy
* 1 opiekun na 6 uczniów w czasie wycieczki rowerowej
* 1 opiekun na 7 uczniów klas drugich przy wyjściu na basen.

Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej. Długość dziennych odcinków trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki.

## **Charakterystyka wycieczki**

Aby spełnić oczekiwania uczestników i organizatorów wycieczka powinna się charakteryzować:

* doborem trasy do możliwości umysłowych i fizycznych uczestników;
* jasno nakreślonymi celami kształcącymi, poznawczymi i wychowawczymi;
* wzorową organizacją.

W wycieczkach szkolnych, powinna obowiązywać zasada poznawania kraju, począwszy od najbliższego środowiska poprzez poznawanie okolic miejsca zamieszkania, miasta rodzinnego, województwa, aż po najciekawsze regiony kraju.

## **Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych**

### **Wycieczka autokarowa**

* liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
* miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
* przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
* kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
* kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
* autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;
* postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych tj. na oznakowanych parkingach;
* po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
* obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
* planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników;
* należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### **2. Wycieczka piesza (np. do lasu):**

* liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów;
* w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
* uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
* w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
* w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
* opiekun powinien posiadać mapę i kompas, dobrze żeby znał teren;
* przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
* należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### **3.Wycieczka w góry:**

* liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
* odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
* wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach - turystycznych;
* na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
* uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
* na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
* na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
* wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników – dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami;
* na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

### **4. Wycieczka rowerowa:**

* liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie mogą jechać więcej niż 15 osób);
* prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
* tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
* odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
* uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
* opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
* uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy na rowerze;
* z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

### **5. Wycieczka zagraniczna:**

W przypadku wycieczki wiążącej się z przekroczeniem granicy należy pamiętać o zawiadomieniu o takim wyjeździe organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie powinno zawierać:

* nazwę kraju;
* czas pobytu;
* program pobytu;
* imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
* listę uczestników biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

## **Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki:**

Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel ( po ukończeniu kursów kierowników wycieczek szkolnych) lub w uwzględnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa albo kwalifikacje trenera lub instruktora w odpowiedniej dyscyplinie sportu (dotyczy turystyki kwalifikowanej: kolarskiej, narciarskiej, kajakowej).

### **Obowiązki kierownika wycieczki szkolnej:**

* opracowanie programu i harmonogramu, wypełnienie Karty Wycieczki oraz zgromadzenie niezbędnej dokumentacji (załącznik nr 2);
* opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników wycieczki;
* zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór;
* zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa;
* określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników;
* nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy;
* organizowanie transportu, wyżywienia, noclegów;
* podział zadań wśród uczestników;
* dysponowanie środkami finansowymi;
* podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki ( w ciągu 2 tygodni od jej zakończenia).

### **Obowiązki opiekuna wycieczki szkolnej:**

Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - inna pełnoletnia osoba.

### **Do obowiązków opiekuna należy:**

* sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;
* współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy;
* nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
* nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
* wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Ustalenia końcowe**

1. W przypadku wyjścia klasy do kina przyjmujemy zasadę, ze uczniowie klas 4-6 w danym dniu powinni odbyć co najmniej 3 lekcje (przed lub po kinie).
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
3. Dorosła osoba odbiera ucznia po wycieczce, zgłaszając ten fakt kierownikowi wycieczki.
4. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce.

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na odbycie wycieczki szkolnej, jeśli uzna, że bezpieczeństwo dzieci nie jest wystarczająco zapewnione.**

**Załącznik nr 2**

**Wykaz niezbędnej dokumentacji składanej do dyrektora szkoły w celu uzyskania zgody na wycieczkę.**

1. Podanie do dyrektora szkoły z prośbą o wyrażenie zgody na wyjazd.
2. Program wycieczki.
3. Karta wycieczki.
4. Umowa z firmą organizującą wyjazd oraz potwierdzenie aktualnego dopuszczenia bazy noclegowej do użytku w danym okresie turystycznym.
5. Dodatkowe ubezpieczenie obejmujące uczestników wyjazdu.
6. Lista uczestników wycieczki.
7. Pisemne oświadczenia rodziców i uczniów wyrażające zgodę na wyjazd oraz potwierdzające zapoznanie się z „Regulaminem wycieczki”.
8. Pisemne oświadczenia rodziców uczniów, nie uczestniczących w wycieczce, regulujące sprawę opieki nad nimi w czasie trwania wyjazdu klasy.

**Załącznik nr3**

**Regulamin wycieczki.**

Podczas wycieczki, uczniowie zobowiązani są do zachowania, które umożliwiają realizację zaplanowanych celów edukacyjnych, przyczynią się do integracji grupy zapewnią bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom imprezy.

W szczególności zobowiązani są do:

- aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych planem wycieczki,

- przestrzegania zakazu samowolnego oddalania się od grupy,

- punktualnego stawiania się na zbiórkach,

- kulturalnego i bezpiecznego zachowania w podróży (podczas jazdy autokarem wykluczone jest przemieszczanie się, klęczenie na siedzeniach, zaśmiecanie pojazdu, utrudnianie pracy kierowcom),

- właściwego zachowania w miejscu zakwaterowania:

* utrzymywania przydzielonych pomieszczeń w czystości i porządku (koszty wszelkich szkód materialnych obciążają rodziców uczniów, którzy się do nich przyczynią)
* przestrzegania „ciszy nocnej” w godzinach określonych przez kierownictwo ośrodka wypoczynkowego,
* umożliwienia odpoczynku uczestnikom imprezy,

- stosowania się do poleceń opiekunów grupy, informowaniem ich o wszelkich problemach i kłopotach (szczególnie zdrowotnych oraz zagrażających bezpieczeństwu uczestników),

- życzliwości i koleżeństwa wobec wszystkich uczestników wycieczki.

Ponadto uczniowie powinni zadbać o właściwy ekwipunek wycieczkowy: ubranie przeciwdeszczowe, wygodne obuwie, ręczniki, środki czystości, lekkie podręczne plecaki itp.

Uczniom zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkoholu, papierosów, narkotyków). W przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.

Uczniowie, którzy złamią zasady powyższego regulaminu lub regulaminu szkoły zostaną na koszt rodziców odesłani do domu.

Uczestnicy wycieczki i ich rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: ………………………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………………

**ZGODA RODZICÓW**

Zezwalam mojemu dziecku ................................................................... nr PESEL …………………….

na udział w wycieczce do ………………………………………………………………………………………………………..

organizowanej przez ………………………………………………………………………………………………………………

w terminie ………………………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości ..................................... zł oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w w/w wycieczce.

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacjach zagrażających zdrowia lub życia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki.

Podpis opiekuna: ……………………………………………………………………………………………………………………

Warszawa ………………………………………………………………………………………………………………………………